

> Reisekostenabrechnung und -erstattung

- Bitte gut lesbar in Blockschrift ausfüllen.
- Bitte alle Belege auf A4 -Blätter kleben und nummerieren.
- Auf den Belegen bitte jeweils Summe und Datum markieren.

Name: *Teilnehmerin Teilnehmerova*

Anschrift: *Teilnehmerstraße 11, 2222 Teilnemerstadt, Teilnemerstan*

Anlass der Reise: *Teilnahme am Seminar „Kreatives Projekt“*

Datum der Reise: **Hinreise** *27.03.2010* **Rückreise:** *29.03.2010*

Beförderungsmittel: *Fernreisebus*

Fahrt von nach; Art des Belegs (Ticket, Zuschläge, Visum, etc)	Beleg Nr.	Betrag in CZK	Wechsel- kurs	Betrag in EUR
<i>Hinreise: Fernreisebus Firma „Busreisen überall“, von Teilnehmerstadt nach Seminarort</i>	<i>1</i>	<i>980,00</i>		
<i>Hinreise: Zuschlag Expressbuss</i>	<i>2</i>	<i>120,00</i>		
<i>Hinreise: Fernreisebus Firma „Busreisen überall“, von Seminarort nach Teilnehmerstadt</i>	<i>3</i>	<i>980,00</i>		
<i>Reservierungsgebühr Firma „Busreisen überall“</i>	<i>4</i>	<i>50,00</i>		
Summe Reisekosten:		2130,00	0,02357800	50,22

X Überweisung (innerhalb der EU): Bitte überweisen Sie mir den Betrag auf das folgende Bankkonto:

Konto-Inhaber: *Teilnehmerin Teilnehmerova* Bank: *Meine Bank*
 Kontonummer: BLZ / IBAN: *CZ12 3456 7891 0111 2131*
 Bankleitzahl (in DE): BIC / SWIFT-Code: *RZTICZ22263*

Barauszahlung (nur außerhalb der EU): Den Betrag von EUR habe ich bar erhalten.

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und dass ich die ausstehenden Originalbelege nach der Rückreise innerhalb von vierzehn Tagen zurück schicken werde.

27.03.2010, Seminarstadt

Meine Unterschrift

Ort, Datum

Unterschrift